

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ГБУ НО «ИКЦ АПК»

**Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области
«Инновационно-консультационный центр агропромышленного
комплекса»**



**Регистрация крестьянского (фермерского)
хозяйства: пошаговая инструкция**

(методические рекомендации)

г. Нижний Новгород

ncs.ru

подготовлено:

Государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Инновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»

Авторский коллектив: Болотин О.И., Балдина Г.В., Кубатьян Л.А.

Общая редакция: Курепчикова Е.Н.

Содержание

Введение.....	4
1. Преимущества и недостатки создания КФХ.....	4
2. Основные правовые моменты при создании КФХ.....	6
3. Порядок регистрации КФХ.....	8
3.1. Шаг 1 — сбор документов для открытия КФХ, учредительные документы	8
3.2. Шаг 2 — процедура регистрации и рассмотрения документов.....	10
3.3. Шаг 3 — ответ налогового органа	11
4. Некоторые особенности регистрации и деятельности КФХ и ИП..	12
5. Налогообложение и отчетность в КФХ	14
6. Заключение.....	16
7. Приложения	17
Приложение 1 – форма заявления на регистрацию КФХ	
Приложение 2 – форма Соглашения о создании КФХ	
Приложение 3 – форма Решения о создании КФХ	
Приложение 4 – образец Свидетельства о регистрации КФХ	
Приложение 5 – форма сведений о внесении КФХ в ЕГРИП	

Для заметок

Введение

Фермерство играет достаточно важную роль в российской экономике, жизни населения, потому что для нашей страны характерна ситуация, когда достаточно большая часть населения работает на земле. Интерес к селу в последние годы значительно вырос. Россияне возвращаются к аграрному труду не только на своих дачных участках, но задумываются и о более масштабном сельскохозяйственном производстве собственными силами.

Государством созданы условия для становления молодых крестьянско-фермерских хозяйств, существуют системы льготного налогообложения и кредитования, проявляется активный интерес к тому, чтобы товарные личные подсобные хозяйства переходили на уровень фермерских организаций.

Крестьянское (фермерское) хозяйство (далее - КФХ) является одним из видов предпринимательской деятельности в сельскохозяйственной сфере. Предприниматели, не имеющие статуса КФХ, которые занимаются сельским хозяйством, хотят развивать свою дальнейшую производственную деятельность с учетом существующих в России мер государственной поддержки КФХ, могут законодательно оформить свои предприятия, а те кто только выбирает такой род деятельности как фермерство, могут открыть предприятие соответствующего профиля.

1. Преимущества и недостатки создания КФХ

Прежде чем принять решение об открытии КФХ, потенциальным фермерам необходимо разобраться, чем же привлекателен этот вид деятельности и почему в последнее время он приобретает все больше последователей. В то же время,

необходимо знать и о рисках, которые влияют на работу фермерского хозяйства.

К преимуществам КФХ можно отнести такие факторы, как:

-Работа на свежем воздухе;

-Возможность вести семейный бизнес;

-Потребление экологически чистых продуктов собственного производства;

-Продукты питания всегда востребованы, при этом потребитель часто отдает предпочтение отечественным продовольственным товарам, доверяя их качеству и экологичности;

-Цены на продовольствие стабильно растут, обеспечивая прибыль производителю;

-Выбор различных направлений сельскохозяйственной деятельности;

-Есть возможность использовать особенности местности проживания, климатические условия;

-Существует несколько федеральных и региональных программ по поддержке КФХ, особенно начинающих фермеров например, выдача субсидий и грантов, возмещений процентных кредитных ставок).

В то же время в работе КФХ есть сложности и негативные моменты.

К недостаткам КФХ можно отнести такие факторы, как:

-Требуются значительные вложения, при этом доход будет только после реализации продукции;

-Негативное влияние природных факторов, при занятии земледелием существуют риски неурожая из-за погодных условий, форс-мажорных ситуаций;

-Нюансы и сложности при ведении животноводческой деятельности;

-Сезонность производства;

-Сложность в получении КФХ кредитных ресурсов;

-Проблема сбыта продукции по выгодной цене.

2. Основные правовые моменты при создании КФХ

В правовом поле КФХ следует выделить следующие основополагающие моменты:

-постановка на налоговый учет осуществляется по месту регистрации главы КФХ, как физического лица;

-заявителями для оформления крестьянского (фермерского) хозяйства могут быть: граждане РФ, зарубежные физические лица и персоны без гражданства РФ;

-во всей публичной документации указывается только аббревиатура – КФХ;

-отсутствие Устава;

-учредительный договор не нужен. Вместо него всеми участниками фермерского хозяйства подписывается Соглашение;

-члены КФХ должны быть связаны родственными узами (не более трех отдельных семей), численность которых не ограничена. КФХ может состоять и из 1-го человека (он же учредитель хозяйства и глава хозяйства и индивидуальный предприниматель). Можно принимать и работников со стороны, но не более 5-ти человек;

-возраст всех членов КФХ – старше 16 лет;

-имущество фермерского хозяйства – общая долевая либо общая совместная собственность. Одно из главных условий — наличие земельного участка. Если такового нет, можно его приобрести либо взять в аренду. Участок земли должен обладать хорошими характеристиками, быть пригодным для создания и ведения на нем фермерского хозяйства;

-если один из родственников решит прекратить членство в КФХ, ему выплачивается денежная компенсация пропорционально занимаемой доле в активах хозяйства, а общая собственность разделу не подлежит.

-производство и реализация сельскохозяйственной продукции происходят при личном соучастии каждого члена фермерского хозяйства.

Одной из неурегулированных в правовом поле проблем для КФХ является отсутствие принудительного исключения члена КФХ из участников. Согласно ст.1 ФЗ 74, участник может выйти из состава КФХ только в добровольном порядке.

3. Порядок регистрации КФХ

Предпринимательская деятельность КФХ происходит без образования юрлица, но фермерское хозяйство считается учрежденным только с момента госрегистрации.

Учреждение фермерского предприятия происходит согласно действующих нормативно-правовых актов и законов, утвержденных законодателями ранее, а именно: Гражданский и земельный кодексы РФ, ФЗ от 11.06.2003г. № 74-ФЗ «О крестьянском хозяйстве», ФЗ от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.1. Шаг 1 — сбор документов для открытия КФХ, учредительные документы

Ведение сельскохозяйственного бизнеса территориально может производиться в любом месте страны, а регистрация КФХ осуществляется в налоговой инспекции исключительно по месту проживания физического лица, организующего предприятие. В фискальные органы подаются:

-Заявление о регистрации КФХ установленного вида по форме № Р21002 согласно **Приложению 1** к данным методическим рекомендациям. Форма заявления практически не отличается от обращения по оформлению ИП и трудностей по заполнению бланка обычно не возникает.

-Паспорт будущего руководителя предприятия и его ксерокопия. Подпись на заявлении, а также копия паспорта должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке, за исключением случая, когда заявитель представляет документы лично и одновременно представляет паспорт;

-Решение в виде договора или соглашения об организации

крестьянско-фермерского хозяйства. Законодательно определено составление и заключение контракта/соглашение между родственниками, изъявившими желание основать фермерское предприятие согласно **Приложению 2** к данным методическим мероприятиям. В таком учредительном договоре закрепляются основные моменты деятельности и надлежащие сведения: О долях (членах) организуемого крестьянского сообщества; Об избрании/назначении главы КФХ; О способах и составе формирования имущественного фонда хозяйства, а равно как об использовании и управлении материальными средствами; О наделенных обязанностях и правах каждого соучастника сельхозпредприятия; О системе распределения произведенной продукции и полученных доходах от совместной с/х деятельности; О процедуре вхождения физического лица в контингент КФХ и выхода из него, квитанцию/счет об оплате государственной пошлины (в случае отказа регистрации КФХ уплаченный налог не возвращается плательщику); справку о месте фактического проживания физлица, регистрирующего сельхозпредприятие;

Когда все требующиеся сведения будут внесены в соглашение, все участники КФХ его подписывают. Также к соглашению прикладываются копии документов, которые подтверждают родственные связи всех членов КФХ.

В соглашение можно включать и другую информацию, но только если она соответствует ГК РФ.

Что касается Устава, по большому счету, соглашение – это и есть Устав КФХ. Соглашение является сугубо внутренним документом, заверять его в налоговых или иных контролирующих органах не нужно. Составить данный документ можно в произвольной форме, но при этом необходимо учитывать все правовые аспекты

деятельности КФХ, так как соглашение может понадобиться при решении возникших споров, например, касающихся имущества. Все прекрасно понимают, что споры и конфликты запросто могут свести на нет самый устойчивый бизнес. А благодаря Уставу часто удается свести такие негативные моменты к минимуму.

Внимание! договор о создании фермерского подворья не требуется в случае учреждения КФХ одним человеком. В этом случае предоставляется Решение о создании КФХ согласно **Приложению 3** к данным методическим рекомендациям. При личном предоставлении будущим главой КФХ подлинников и копий документов на регистрацию в ИФМНС, нотариального заверения дубликатов не нужно.

- Квитанция об уплате госпошлины в размере 800 руб. при регистрации КФХ без образования юридического лица (госпошлина в размере 4000 руб. оплачивается при регистрации юридического лица).

3.2. Шаг 2 — процедура регистрации и рассмотрения документов

Процесс регистрирования фермерского предприятия не сложен и состоит из следующих последовательных действий:

-Подготовка и предоставление пакета документов в ИФНС. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется в налоговом органе по месту его жительства, то есть по месту регистрации, указанному в паспорте. В случае, если в паспорте отсутствует место регистрации, то государственная регистрация индивидуального предпринимателя может быть осуществлена в налоговом органе по месту пребывания.

- Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию любым удобным способом: ЛИЧНО или УДАЛЕННО (непосредственно в инспекцию - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности; в многофункциональный центр - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности).

-Налоговый орган принимает документы и выдает (направляет) расписку в их получении.

-Получение регистрационной документации; получение информационного письма с кодами статистики из Росстата; получение уведомления из ФСС и ПФР о постановке на учет с присвоенными регистрационными номерами; открытие в банке расчетного счета. Параллельно с предоставлением документов в налоговую инспекцию можно подать заявление о выбранном режиме налогообложения (ЕСХН, УСН, ОСН, ЕНВД).

3.3. Шаг 3 — ответ налогового органа

Налоговому органу на рассмотрение и принятие решения о регистрации КФХ отводится 5 (пять) рабочих дней. При положительном исходе дел в ЕГРИП заносятся сведения о вновь созданном сельхозпредприятии и заявителю выдаются:

-Свидетельство о государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства (образец прилагается согласно **Приложению 4** к данным методическим рекомендациям).

-Свидетельство о постановке на налоговый учет.

-Выписка из Единого госреестра индивидуальных предпринимателей (образец прилагается согласно **Приложению 5** к данным методическим рекомендациям).

-Информационное письмо Росстата. В последнем будут зафиксированы все нужные данные, помогающие составить отчетность. (Иногда может потребоваться самостоятельная регистрация в органах статистики).

Регистрационные документы можно забрать лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности, также они могут быть отправлены предпринимателю по почте. Следует знать: если физическое лицо уже имеет статус индивидуального предпринимателя, то в оформлении его в качестве главы КФХ будет отказано.

Правовую сторону деятельности КФХ регулируют:

Гражданский и Земельный кодексы РФ;

ФЗ N 74 «О крестьянском хозяйстве» от 11.06.2003;

ФЗ N 129 «О госрегистрации юрлиц и ИП» от 8.08.2001 в редакциях 2016 года.

4. Некоторые особенности регистрации и деятельности КФХ и ИП

Понятия ИП, КФХ нередко тесно переплетаются в предпринимательстве. Они во многом схожи. ИП и КФХ начинают деятельность со времени регистрации (без образования юрлица), порядок прохождения которой также практически одинаков. Закрываются ИП и КФХ, подав соответствующие документы. Но существует и ряд принципиальных отличий между ними:

-По организационно-правовой основе ИП - это физическое лицо, которое вправе заниматься коммерцией, а КФХ – объединение граждан сфера интересов, которых связана исключительно с сельским хозяйством.

- По регистрации ИП может быть только один человек, зарегистрировавшись единожды; обязательно изготавливается печать, для КФХ в ней нет необходимости.

-Заявителем по созданию КФХ выступает избранный глава будущего хозяйства (он же получает статус ИП).

-В налоговый орган при регистрации КФХ с остальными документами обязательно подается соглашение об образовании КФХ, которое при регистрации ИП не нужно.

-Глава КФХ получает отдельное свидетельство.

-Режим налогообложения у ИП – ОСН, УСН, у КФХ – ЕСХН, ОСН, УСН; первые 5 лет НДФЛ (ставка 13%) не исчисляется

-Участники КФХ в отличие от ИП имеют право заниматься на имеющихся участках земли только сельскохозяйственной деятельностью. Сюда входит производство продукции, ее транспортировка, хранение, реализация. Для аренды, приобретения участка в собственность подается соответствующее заявление вместе с соглашением об образовании КФХ в уполномоченный территориальный либо местный орган управления. Заявитель должен обязательно указать цель использования земли, ее размер, возможное местоположение, условия ее предоставления для пользования. Заявление о применении избранного спецрежима налогообложения подавать для регистрации необязательно, но

желательно. Если о спецрежиме заявить сразу при регистрации, то он вступит в силу с момента открытия КФХ.

-Регистрация хозяйства проводится без образования юрлица, как и ИП.

-Глава КФХ и ИП — физлица. Получив на руки документы, глава КФХ совместно с его членами может осуществлять деятельность в сельском хозяйстве на всей территории России, независимо от того, где регистрировалось хозяйство. Дата регистрации является датой образования хозяйства.

-Существенное значение при регистрации имеет предоставление налоговикам достоверной информации по части родственных связей. Если проверкой представленные сведения не подтвердятся и окажутся ложными, КФХ ликвидируется в установленные сроки.

5. Налогообложение и отчетность КФХ

Практика показывает, что наиболее подходящей системой налогообложения для фермерского хозяйства становится ЕСХН — единый сельхозналог. Это упрощенный режим, при котором не придется отдельно платить налоги на имущество, прибыль, добавленную стоимость.

В процессе регистрации предприятия подается и соответствующее заявление в местный налоговый орган (если не подать заявление, то автоматически будет применяться общий режим налогообложения, и его уже нельзя будет поменять до конца года). Но надо иметь в виду, что право на применение ЕСХН имеют лишь те хозяйства, у которых не менее 70% деятельности приходится именно на производство сельскохозяйственной продукции.

Главная выгода данного режима: налог составляет лишь 6% от прибыли, а в некоторых регионах и того меньше. Например, в Крыму и Севастополе налоговая ставка ЕСХН составляет 4%. Декларацию надо будет оформлять раз в год, а уплата идет по полугодиям. Еще один плюс данного формата — возможность уменьшения налоговой базы на сумму убытка прошлых лет. Причем, эта льгота действительна в течение 10 лет с момента, когда произошел убыток.

Формат уплаты социальных отчислений тоже удобен для фермера, выбравшего режим единого сельхозналога. Он фиксирован: в 2018 году составляет 32385 руб. (26 545 – на пенсионное страхование; 5840- на медицинское страхование) при доходе хозяйства не более 300 тыс. руб. Если прибыль выше 300 тысяч, то придется заплатить (именно с суммы превышения) еще и дополнительный налог в 1 процент. Выплаты можно осуществлять поквартально либо ежемесячно.

Что касается наемных работников, то взносы с них необходимо перечислять каждый месяц, они составляют 30% от заработной платы + взносы на травматизм, тариф которых устанавливается по основному виду деятельности.

За всех членов КФХ необходимо уплачивать фиксированный размер страховых взносов в размере 32385 рублей в год.

ОТЧЕТНОСТЬ КФХ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ

Существует небольшое отличие в предоставлении отчетности КФХ от других форм предпринимательства:

-если ИП не сдают отчетность по фиксированных страховых взносам, то в 2018 году впервые главам крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ), не имеющих наемных работников, необходимо в срок до 30 января 2018 года предоставить в ФНС расчет по страховым взносам за календарный год.

-Расчет страховых взносов для КФХ без наемного труда состоит из раздела 2 и приложения 1 к разделу 2 (с идентификацией физических лиц) - на членов КФХ, включая главу КФХ. Код места представления следует указать «124».

Для КФХ с наемными работниками сдаются стандартные отчеты: в ФНС – расчет по страховым взносам, 2 НДФЛ, 6 НДФЛ; в ПФР – СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ; в ФСС – форма 4-ФСС.

Заключение

Крестьянское (фермерское) хозяйство это рентабельное и прибыльное занятие в плане бизнеса. В данной сфере деятельности существует очень много направлений, так что каждый может выбрать для себя то, что больше всего его интересует, отвечает его интересам. Конечно, без определённых начальных вложений не обойтись, но их требует практически любое дело. У каждого вида деятельности свои особенности и требования, даже на начальном этапе работы. В фермерском хозяйстве всегда есть возможность сэкономить, если хотя бы часть рабочих процессов выполнять самостоятельно. А это реально и совсем несложно. Ведь много расходов связано именно с выплатой заработной платы, являющейся самой затратной статьёй в себестоимости производимой продукции. По крайней мере начинающим фермерам такой подход позволит получить большой доход на начальном этапе производства, а затем постепенно можно развиваться дальше, в том числе с учетом государственных поддержек КФХ. Но несмотря на помощь государства, каждому фермеру следует реально оценить свои силы и возможности в этом непростом виде деятельности и выбирать направление только после тщательного анализа рынка, разобравшись на какую продукцию в настоящее время наибольший спрос.



Стр. 001

Форма N P21002
Код по КНД 1112505

**Заявление
о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства**

1. Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства

1.1. На русском языке

1.1.1. Фамилия

1.1.2. Имя

1.1.3. Отчество (при наличии)

1.2. С использованием букв латинского алфавита*

1.2.1. Фамилия

1.2.2. Имя

1.2.3. Отчество (при наличии)

2. ИНН (при наличии)

3. Пол 1 - мужской
2 - женский

4. Сведения о рождении

4.1. Дата рождения . .

4.2. Место рождения

5. Гражданство

- 1 - гражданин Российской Федерации
 2 - иностранный гражданин
 3 - лицо без гражданства

5.1. Государство гражданства иностранного гражданина (код)

Для служебных отметок регистрирующего органа

* Заполняется иностранным гражданином или лицом без гражданства.



6. Адрес места жительства (пребывания) в Российской Федерации

6.1. Почтовый индекс 6.2. Субъект Российской Федерации
(код)

6.3. Район (улус и т.п.) Наименование района (улуса и т.п.)

6.4. Город (волость и т.п.) Наименование города (волости и т.п.)

6.5. Населенный пункт (село и т.п.) Наименование населенного пункта (села и т.п.)

6.6. Улица (проспект и т.п.) Наименование улицы (проспекта и т.п.)

6.7. Дом (владение и т.п.) Номер дома (владения и т.п.) 6.8. Корпус (строение и т.п.) Номер корпуса (строения и т.п.)

6.9. Квартира (комната и т.п.) Номер квартиры (комнаты и т.п.)

7. Данные документа, удостоверяющего личность

7.1. Вид документа
(код)

7.2. Серия и номер документа

7.3. Дата выдачи . .

7.4. Кем выдан

7.5. Код подразделения -



Стр. 003

Форма N P21002

8. Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства временно или постоянно проживать на территории Российской Федерации

- 8.1. 1 - вид на жительство
 2 - разрешение на временное проживание

8.2. Номер документа

8.3. Дата выдачи . .

8.4. Кем выдан

8.5. Срок действия . .



Стр.

Форма N P21002
Лист A заявления

Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности

1. Код основного вида деятельности* . .

2. Коды дополнительных видов деятельности*

<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>

* Указывается не менее 4-х цифровых знаков кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).



Стр.

Форма N P21002
Лист В заявления

1. Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя на русском языке)

подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны и соответствуют представленным документам.

Мне известно, что в случае представления в регистрирующий орган недостоверных сведений я несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Прошу документы, подтверждающие факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, или решение об отказе в государственной регистрации:

- 1 - выдать заявителю
 2 - выдать заявителю или лицу, действующему на основании доверенности
 3 - направить по почте

Контактные данные

Телефон

E-mail

Подпись заявителя _____

2. Заявление представлено в регистрирующий орган непосредственно заявителем подписано им в присутствии должностного лица регистрирующего органа. Документ, удостоверяющий личность, заявителем представлен

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

3. Сведения о лице, засвидетельствовавшем подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке

Лицом, засвидетельствовавшим подлинность подписи заявителя, является

- 1 - нотариус
 2 - лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса
 3 - должностное лицо, уполномоченное на совершение нотариального действия

ИНН лица, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя

Соглашение
о создании фермерского хозяйства
"[вписать нужное]"

г. [вписать нужное] [число, месяц, год]

Граждане Российской Федерации:

1. [вписать нужное]

2. [вписать нужное]

3. [вписать нужное]

....

иностранные граждане:

1. [вписать нужное]

2. [вписать нужное]

3. [вписать нужное]

....

лица без гражданства:

1. [вписать нужное]

2. [вписать нужное]

3. [вписать нужное]

....

находящиеся в родстве или свойстве, а также граждане Российской Федерации, не имеющие родственных связей с вышеуказанными физическими лицами:

1. [вписать нужное]

2. [вписать нужное]

3. [вписать нужное]

....

именуемые в дальнейшем члены фермерского хозяйства, договорились создать в соответствии с законодательством Российской Федерации крестьянское (фермерское) хозяйство "[наименование]", именуемое в дальнейшем "Фермерское хозяйство", с местом нахождения в [субъект федерации, город, район] на следующих условиях:

Примечание:

1. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место регистрации постоянного проживания.
2. Граждан, не состоящих в родственных отношениях, не должно быть более 5 человек.
3. Соглашение заключают родственники не более чем из 3-х семей.

1. Общие положения

1.1. Фермерское хозяйство "[наименование]" создано объединением граждан по общему согласию [вписать нужное] на основании федерального закона от 11.06.03. N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящего соглашения.

1.2. Фермерское хозяйство создано без образования юридического лица, осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в соотношении с настоящим соглашением.

1.3. Полное наименование на русском языке: "Фермерское хозяйство "[вписать нужное]"; краткое наименование: хозяйство "[вписать нужное]".

1.4. Местонахождение фермерского хозяйства "[вписать нужное]" [субъект федерации, город, район].

Примечание:

Местонахождение хозяйства определяется местом его государственной регистрации.

1.5. Фермерское хозяйство обладает хозяйственной самостоятельностью, обособленным имуществом, имеет расчетные и иные, в том числе валютные, счета в банках на территории России и за рубежом.

1.6. Фермерское хозяйство осуществляет предпринимательскую деятельность, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Фермерское хозяйство обладает общей гражданской правоспособностью, может быть истцом, ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Фермерское хозяйство имеет круглую печать, штампы со своим наименованием, бланки, может иметь собственную символику, товарный знак, знак обслуживания, зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Фермерское хозяйство может быть участником, членом ассоциаций, союзов фермерских хозяйств, а также вправе быть учредителем, участником коммерческих и некоммерческих организаций.

1.9. Фермерское хозяйство может признаваться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Фермерское хозяйство "[вписать нужное]" осуществляет свои предпринимательские права и обязанности через полномочного представителя членов фермерского хозяйства - Главу хозяйства.

Граждане, заключившие настоящее соглашение, признают Главой фермерского хозяйства [Ф. И. О., паспортные данные].

Полномочия Главы хозяйства возникают с момента государственной регистрации фермерского хозяйства и внесения записи о Главе хозяйства в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Фермерское хозяйство несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим хозяйству имуществом, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Фермерское хозяйство "[наименование]" осуществляет предпринимательскую деятельность, основанную на личном участии членов фермерского хозяйства, направленную на систематическое получение прибыли членами фермерского хозяйства, удовлетворение потребностей и интересов членов фермерского хозяйства.

2.2. Основными видами деятельности фермерского хозяйства являются:

- производство, переработка сельскохозяйственной продукции;
- транспортировка (перевозка), хранение, реализация сельскохозяйственной продукции собственного производства, в том числе:
 - животноводство;
 - производство мясо-молочной продукции;
 - овощеводство в открытом и закрытом грунте;
 - производство, хранение зерна и продуктов его переработки;
- иные виды деятельности, которые определяются интересами членов фермерского хозяйства.

2.3. Виды деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, осуществляются после получения фермерским хозяйством соответствующей лицензии.

2.4. Фермерское хозяйство имеет право:

- самостоятельно планировать свою хозяйственную и финансовую деятельность;
- устанавливать цены и тарифы на продукцию основного производства, собственные товары и услуги с учетом требований законодательства;
- инвестировать собственные средства в деятельность российских и иностранных предприятий и организаций;
- привлекать для работы российских и иностранных специалистов;
- самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда работников по найму;
- совершать сделки и другие юридические акты, прямо не запрещенные законодательством;
- пользоваться льготами в порядке, установленном законодательством РФ для сельскохозяйственных производителей.

2.5. Фермерское хозяйство обязано соблюдать законодательство, действующее на территории Российской Федерации, правильно и своевременно производить обязательные платежи в бюджет и социальные фонды, соблюдать правила бухгалтерского учета, порядок и сроки предоставления статистической отчетности.

3. Имущество фермерского хозяйства

3.1. В состав имущества фермерского хозяйства могут входить земельный участок, насаждения, хозяйственные и иные постройки, мелиоративные и другие сооружения, продуктивный и рабочий скот, птица, сельскохозяйственные и иные техника и оборудование, транспортные средства, инвентарь и иное, необходимое для осуществления деятельности фермерского хозяйства имущество.

3.2. Имущество может быть предоставлено фермерскому хозяйству, приобретено фермерским хозяйством в результате сделки на общие средства его членов, внесено членами хозяйства в качестве взносов, получено в дар, предоставлено в порядке возмездной или безвозмездной помощи; оказания поддержки предпринимательской, производственно-хозяйственной деятельности хозяйства, а также из иных источников способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество фермерского хозяйства принадлежит членам фермерского хозяйства на праве совместной собственности (или долевой собственности).

Примечание:

При долевой собственности обязательно указание размера доли, принадлежащей каждому члену фермерского хозяйства.

3.4. В качестве взносов для создания и развития деятельности хозяйства, члены фермерского хозяйства вносят следующее имущество:

- 1) [наименование, характеристика имущества] [Ф. И. О. члена хозяйства].
- 2) Денежные средства в сумме [вписать нужное] [Ф. И. О. члена хозяйства].
- 3) [вписать нужное] [вписать нужное].

3.5. При вступлении в фермерское хозяйство нового члена, он обязан, с общего согласия членов хозяйства, внести взнос в виде имущества производственно-хозяйственного назначения, либо денежными средствами. Стоимость имущества, размер денежного взноса, сроки внесения устанавливаются по общему согласию членов фермерского хозяйства и вновь принимаемого в члены фермерского хозяйства.

3.6. Члены фермерского хозяйства сообща владеют и пользуются имуществом хозяйства, обладают равными правами на его использование для достижения целей в предпринимательской деятельности фермерского хозяйства.

3.7. Члены фермерского хозяйства обязаны соблюдать правила эксплуатации имущества, использовать в соответствии с назначением, обеспечивать сохранность, работоспособность используемого в производственно-хозяйственных целях имущества.

Члены хозяйства несут имущественную ответственность за ненадлежащее использование имущества, ущерб или утрату имущества.

3.8. Распоряжение имуществом осуществляется по соглашению всех членов фермерского хозяйства в следующем порядке:

3.8.1. Сделки по отчуждению (купля-продажа, мена), передаче в залог, долгосрочную аренду (иной срок), безвозмездное пользование и т.п. недвижимого имущества либо производственных комплексов (перерабатывающих мощностей) совершаются по единогласному решению членов хозяйства в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

3.8.2. Сделки, совершенные в процессе деятельности фермерского хозяйства, имеющие стоимость более 500000 рублей (иная сумма) заключаются с согласия большинства членов фермерского хозяйства.

3.8.3. Заключение договоров, связанных с получением кредитов, выдачей займов, привлечением инвестиций, уступкой требований, участием в коммерческих и некоммерческих организациях производится с общего согласия всех членов фермерского хозяйства.

3.8.4. Сделки, не связанные с указанными в п.п. 3.8.1., 3.8.2., 3.8.3. совершаются Главой фермерского хозяйства без согласия остальных членов хозяйства.

3.8.5. Глава фермерского хозяйства в соответствии с полномочиями, установленными настоящим соглашением и законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом и совершает сделки в интересах хозяйства.

4. Распределение доходов

4.1. Доходом фермерского хозяйства признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме.

Все виды поступлений (доходы, плоды, продукция переработки и т. п.) являются общим имуществом членов фермерского хозяйства и распределяются между ними в порядке, установленном настоящим соглашением.

4.2. Размер личного дохода определяется на основании соглашения всех членов фермерского хозяйства, которое учитывает личное трудовое участие в деятельности хозяйства, размер имущественного вклада каждого члена хозяйства.

4.3. При определении размера и формы выплаты личного дохода могут учитываться и другие обстоятельства, как-то: особые заслуги в периоде, за который выплачивается личный доход, выполнение работ, необходимых для хозяйства, но не связанные с его повседневной, производственной деятельностью и т. п.

4.4. Доход члена фермерского хозяйства может выплачиваться ему в денежной, натуральной, а также комбинированной форме.

4.5. Решение о выплате личных доходов принимается ежеквартально по результатам деятельности хозяйства за истекший квартал, большинством голосов членов фермерского хозяйства.

В случае равенства голосов при определении размера личного дохода, решающим является голос Главы хозяйства.

4.6. Для полного и объективного определения трудового участия в производственной деятельности членов фермерского хозяйства и лиц, работающих в хозяйстве по договору, Глава хозяйства обеспечивает ведение Книги учета труда.

Записи в Книге содержат сведения и информацию о выполняемой работе и отработанном времени каждого члена хозяйства или наемного работника и ведется учет выплаченных сумм или выданных в оплату труда, личного дохода, продуктов.

5. Члены фермерского хозяйства, их права и обязанности

5.1. В члены фермерского хозяйства могут быть приняты как лица, связанные родством или свойством с гражданами-членами хозяйства, так и лица, не состоящие в родстве с Главой фермерского хозяйства, с учетом требований, установленных законодательством.

5.2. Вступающий в члены фермерского хозяйства обязан подать Главе фермерского хозяйства заявление, в котором выражена его воля вступить в члены хозяйства, осуществлять все права и нести все обязанности, вытекающие из членства.

5.3. Прием нового члена в фермерское хозяйство осуществляется по единогласному решению всех членов фермерского хозяйства не позднее трех месяцев (иной срок) с момента подачи заявления.

5.4. Новый член фермерского хозяйства приобретает права и обязанности, установленные настоящим соглашением, с момента государственной регистрации изменений, о чем должен быть извещен Главой фермерского хозяйства письменно.

5.5. Прекращение членства в фермерском хозяйстве производится в добровольном порядке, согласно письменному заявлению члена хозяйства.

5.6. Заявление подается Главе фермерского хозяйства не позднее, чем за 6 месяцев (иной срок) до даты выхода из фермерского хозяйства.

За этот срок силами фермерского хозяйства должно быть определено:

- размер денежной компенсации, соразмерный доле выходящего члена хозяйства, в праве общей собственности на имущество фермерского хозяйства;

- срок выплаты компенсации выходящему члену хозяйства. Установленный по взаимному согласию срок не может превышать одного года с момента подачи членом фермерского хозяйства заявления о выходе из хозяйства.

5.7. Член фермерского хозяйства в течение двух лет после выхода из хозяйства, несет субсидиарную ответственность в пределах стоимости своей доли в имуществе хозяйства по обязательствам, возникшим в результате деятельности фермерского хозяйства до момента его выхода из хозяйства.

5.8. Изменения в составе членов фермерского хозяйства влечет изменение (дополнение) настоящего соглашения, которые должны быть оформлены, подписаны всеми членами хозяйства и зарегистрированы в установленном порядке.

5.9. Права членов фермерского хозяйства:

5.9.1. Основным правом члена фермерского хозяйства является право непосредственно участвовать в управлении деятельностью хозяйства.

Члены хозяйства сообща определяют основные направления деятельности хозяйства, устанавливают внутренний распорядок деятельности с учетом квалификации каждого члена хозяйства и реальных потребностей фермерского хозяйства.

5.9.2. Получать от Главы фермерского хозяйства информацию о деятельности хозяйства, в том числе знакомиться с бухгалтерскими книгами и иной документацией.

5.9.3. Получать часть доходов, полученных от деятельности фермерского хозяйства.

5.9.4. Получать денежную компенсацию, соразмерную своей доле в праве общей собственности на имущество фермерского хозяйства в случае выхода из хозяйства.

Земельный участок и средства производства, принадлежащие фермерскому хозяйству, при выходе из хозяйства одного из членов разделу не подлежат.

5.9.5. Получать часть имущества фермерского хозяйства (ликвидационную квоту), оставшегося после расчетов с его кредиторами в случае прекращения фермерского хозяйства.

5.9.6. Получать профессиональное образование и повышать квалификацию за счет средств фермерского хозяйства без отрыва от производства, не прерывая своего личного участия в деятельности фермерского хозяйства.

5.9.7.... [вписать нужное].

5.10. Обязанности членов фермерского хозяйства:

5.10.1. Основной обязанностью члена фермерского хозяйства "[наименование]" является личное участие в деятельности хозяйства.

5.10.2. Осуществляя деятельность, член фермерского хозяйства должен действовать в интересах хозяйства, соблюдать его интересы, не разглашать информацию о деятельности хозяйства и членах фермерского хозяйства.

5.10.3. Член фермерского хозяйства обязан внести вклад (взнос) в имущество фермерского хозяйства в связи с созданием хозяйства, либо вступлением в члены фермерского хозяйства. Порядок внесения определяется настоящим соглашением, размер вклада определяется согласием всех членов хозяйства.

5.10.4. Член фермерского хозяйства не имеет права уклоняться от принятия решений, требующих общего согласия членов фермерского хозяйства.

5.10.5. Член фермерского хозяйства обязан добросовестно соблюдать права и нести обязанности, установленные настоящим соглашением.

5.10.6. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей член фермерского хозяйства несет гражданско-правовую, имущественную ответственность, в том числе:

- возмещение убытков или вреда;

- исполнение обязанностей в натуре;

- [вписать нужное].

6. Глава фермерского хозяйства

6.1. Главой фермерского хозяйства по взаимному согласию (единогласному решению) признается один из его членов.

6.2. При смене Главы фермерского хозяйства, в случаях предусмотренных законодательством, члены хозяйства единогласно признают новым главой хозяйства одного из его членов, что влечет изменение настоящего соглашения и государственную регистрацию этих изменений.

6.3. Главой фермерского хозяйства не могут быть признаны:

- лица, которым законодательством Российской Федерации запрещено заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

- лицо, если не утратила силу его государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;

- не истек один год со дня принятия решения арбитражным судом о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) в связи с невозможностью удовлетворить требования кредиторов, связанные с ранее осуществляемой им предпринимательской деятельностью;
- не истек один год со дня принятия судом решения о прекращении в принудительном порядке деятельности лица, в качестве индивидуального предпринимателя;
- не истек срок, на который данное лицо по приговору суда лишено права заниматься предпринимательской деятельностью;
- лицо, не имеющее определенного места жительства;
- лицо, не являющееся дееспособным по законодательству Российской Федерации.

6.4. Глава фермерского хозяйства должен действовать в интересах представляемого им фермерского хозяйства добросовестно и разумно и не вправе совершать действия, ущемляющие права и законные интересы фермерского хозяйства и его членов.

6.5. Глава фермерского хозяйства не вправе вести самостоятельную предпринимательскую деятельность, осуществляемую от собственного имени, вне связи с интересами хозяйства и за пределами полномочий, определенных Законом "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" и настоящим соглашением.

6.6. Глава хозяйства обязан относиться к интересам представляемого им хозяйства, как к своим собственным интересам, не вправе совершать действия, не отвечающие критериям порядочности, разглашать конфиденциальную информацию, которая стала ему известна в силу его статуса, тайно или явно действовать в собственных интересах или третьих лиц в ущерб интересам фермерского хозяйства.

7. Полномочия Главы фермерского хозяйства

7.1. Глава фермерского хозяйства организует деятельность

хозяйства, осуществляет руководящие функции в интересах фермерского хозяйства, в том числе имеет право давать обязательные для остальных членов хозяйства указания и контролировать их исполнение, а члены фермерского хозяйства обязаны исполнять указания Главы хозяйства в установленные сроки.

7.2. Без доверенности действует от имени фермерского хозяйства, в том числе представляет его интересы и совершает сделки.

7.3. Глава фермерского хозяйства имеет право открывать расчетные и иные счета в банках; заключать договоры, принимать исполнение; распоряжаться денежными средствами и иным имуществом в пределах и порядке, установленных законодательством, совершать любые сделки, которые необходимы для осуществления фермерской производственно-хозяйственной деятельности.

7.4. Сделки, связанные с прямым или косвенным отчуждением недвижимого имущества, основных производственных средств, совершаются Главой хозяйства с общего согласия всех членов фермерского хозяйства.

7.5. От имени фермерского хозяйства выдает доверенности для представительства перед третьими лицами, совершения сделок и иных правомерных действий.

7.6. Глава фермерского хозяйства осуществляет прием на работу в фермерское хозяйство работников и их увольнение. При этом трудовые отношения регламентируются трудовым законодательством с учетом того, что Глава хозяйства является работодателем - физическим лицом.

7.7. Глава фермерского хозяйства организует ведение учета и отчетности фермерского хозяйства. Учет доходов и расходов ведет в порядке, установленном налоговым законодательством России.

8. Прекращение деятельности

Фермерское хозяйство прекращается:

8.1. В случае единогласного решения членов фермерского хозяйства о прекращении фермерского хозяйства.

8.2. В случаях, если не осталось ни одного из членов фермерского хозяйства или их наследников, желающих продолжить деятельность фермерского хозяйства.

8.3. В случае несостоятельности (банкротства) фермерского хозяйства.

8.4. В случае создания на базе имущества фермерского хозяйства производственного кооператива или хозяйственного товарищества.

8.5. На основании решения суда.

9. Действие соглашения

9.1. Настоящее соглашение является обязательным для членов фермерского хозяйства с момента его подписания. Правила, установленные соглашением, действуют в отношении третьих лиц с момента государственной регистрации фермерского хозяйства.

9.2. Вопросы деятельности, не урегулированные настоящим соглашением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее соглашение действует в полном объеме до внесения в него в установленном порядке изменений и дополнений, подлежащих государственной регистрации, или до прекращения деятельности фермерского хозяйства.

9.4. В случае если отдельные положения настоящего соглашения утрачивают силу в связи с внесением в него изменений и дополнений, остальные его положения продолжают действовать.

Подписи членов фермерского хозяйства:

ncs.ru

РЕШЕНИЕ о создании крестьянского (фермерского) хозяйства "[вписать нужное]"

г. [вписать нужное] [число, месяц, год]

Гражданин Российской Федерации (иностранец): [вписать нужное] Ф.И.О. [вписать нужное], паспорт: [вписать нужное], зарегистрирован по адресу: [вписать нужное].

ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Создать крестьянское (фермерское) хозяйство [вписать нужное] в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и другими нормативными актами, регулирующими создание и деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств на территории РФ.

2. Определить место нахождения создаваемого крестьянского (фермерского) хозяйства по адресу: [вписать нужное]

3. Обязанности Главы крестьянского (фермерского) хозяйства возложить на Ф.И.О. [вписать нужное], паспорт: [вписать нужное], зарегистрирован по адресу: [вписать нужное], при этом Глава крестьянского (фермерского) хозяйства:

- организует деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства;
- без доверенности действует от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу в крестьянское (фермерское) хозяйство работников и их увольнение;
- организует ведение учета и отчетности крестьянского (фермерского) хозяйства;
- осуществляет все иные, не противоречащие законодательству, полномочия в интересах крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Произвести государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в установленном законом порядке Ф.И.О. [вписать нужное].

(Ф.И.О.) подпись



Форма № 61004

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства

В Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество

внесена запись о создании крестьянского (фермерского) хозяйства

__" ____ 20__ года
(число) (месяц прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРНИП)

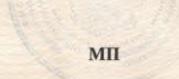
Запись содержит сведения, приведенные в прилагаемом к настоящему свидетельству листе записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Свидетельство выдано налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № ____ по _____
наименование регистрирующего органа

__" ____ 20__ года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника
отдела

Подпись, Фамилия, инициалы



МП



серия ____ № _____

Перечень методических рекомендаций, разработанных специалистами ГБУ НО «ИКЦ АПК»

1. Технология возделывания озимой тритикале.
2. Лен-долгунец.
3. Рекомендации по выращиванию топинамбура.
4. Рекомендации по выращиванию шампиньонов промышленным способом.
5. Технология возделывания многолетних бобовых трав (клевер, люцерна) на корм и семена.
6. Технология возделывания лядвенца рогатого на корм и семена.
7. Приготовление кормов в фермерских хозяйствах.
8. Технология выращивания кукурузы на зерно из опыта работы сельскохозяйственных предприятий Нижегородской области.
9. Кормление молочного скота.
10. Содержание молочного скота.
11. Разведение скота молочно-мясных пород.
12. Организация и техника искусственного осеменения коров и телок.
13. Рекомендации в козоводстве.
14. Разведение мясного скота в сельскохозяйственных предприятиях Нижегородской области.
15. Календарь козовода.
16. Дневник кроликовода.
17. Технология содержания овец и коз на опытно-демонстрационных фермах.
18. Птицеводство в ЛПХ «Гуси-Куры».
19. Передовой опыт ведения отрасли молочного животноводства Дальнеконстантиновского района Нижегородской области.
20. Организация сельскохозяйственного производственного кооператива по переработке рапса.
21. Рекомендации начинающим фермерам и семейным животноводческим фермам, участвующим в целевой программе «Оказание мер государственной поддержки начинающих фермеров и развития семейных животноводческих ферм на базе КФХ на 2015-2020 годы».
22. Сельскохозяйственный потребительский кооператив.
23. Календарь пчеловода.
24. Методические рекомендации по свиноводству.
25. Необходимость создания сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
26. Приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и племенного скота на условиях агропромышленного лизинга.
27. Регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства: пошаговая инструкция.
28. Регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства, кадровый и налоговый учет.
29. Влияние факторов на урожай и качество пшеницы.